



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 1 do Procedury realizacji projektów grantowych w tym wyboru Grantobiorców

**Wniosek o powierzenie grantu działanie „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”
poddziałanie "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objęte
PROW na lata 2014-2020**

SEKCJA A (wypełnia LGD)

I. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Znak sprawy:	<input type="text"/>
Liczba załączników:	<input type="text"/>
Data wpływu:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Godzina wpływu:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

.....
pieczęć, podpis

I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

1.2 Rodzaj LGD 1.2.1 Istniejąca 1.2.2 Nowoutworzona

1.2.1 Istniejąca

1.3 Nazwa LGD

STOWARZYSZENIE LGD BRAMA LUBUSKA

I.2. ADRES LGD

2.1 Województwo	lubuskie
2.2 Powiat	świebodziński
2.3 Gmina	Świebodzin
2.4 Ulica	Wałowa
2.5 Nr domu	1
2.6 Nr lokalu	-
2.7 Miejscowość	Świebodzin
2.8 Kod pocztowy	66-200
2.9 Poczta	Świebodzin
2.10 Nr telefonu	68 475 46 23
2.11 Nr faksu	68 475 46 23
2.12 Adres e-mail	sekretariat@bramalubuska.pl
2.13 Adres www	www.bramalubuska.pl

I.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW

- 3.1. Numer naboru wniosków: / 2 0 / G
- 3.2. Termin naboru wniosków: od: - - (dzień - miesiąc - rok) do: - - (dzień - miesiąc - rok)

I.4. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU ZADANIA

- 4.1. Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru zadania: - -
- 4.2. Numer uchwały:
- 4.3. Liczba punktów przyznanych zadaniu: ,
- 4.4. Kwota pomocy ustalona przez LGD dla zadania: zł
- 4.5. Poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla zadania: %
- 4.6. Zadanie zostało wybrane do finansowania w ramach LSR: Tak Nie
- 4.7. Wybrane do finansowania w ramach LSR zadanie mieści się w limicie dostępnych środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów: Tak Nie

I.5 INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE

- 5.1 Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD BL: Tak Nie
- 5.2. Rodzaj doradztwa:
- 5.3. Data udzielenia doradztwa: - -

B.II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU ORAZ ZADANIA (wypełnia Grantobiorca)

1. Numer identyfikacyjny (nadany przez ARIMR):

2. Rodzaj Wnioskodawcy - forma prawna:

2.1. Osoba prawna będąca organizacją pozarządową nieprowadzącą działalności gospodarczej: Tak Nie

3.1. Nazwa Grantobiorcy:

3.2. NIP:

3.3. REGON:

3.4. NR KRS:

3.5. Nr z rejestru prowadzonego przez właściwy organ:

3.6. Nazwa rejestru organu, który został wymieniony w pkt. 3.5:

4. Adres siedziby Grantobiorcy:

4.1. Województwo:	
4.2. Powiat:	
4.3. Gmina:	
4.4. Miejscowość:	
4.5. Kod pocztowy:	
4.6. Ulica:	
4.7. Nr domu:	
4.8. Nr lokalu:	
4.9. Poczta:	
4.10. Nr telefonu:	
4.11. Nr faksu:	
4.12. Adres e-mail:	
4.13. Adres www:	

5. Adres do korepondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż w pkt. 4):

5.1. Województwo:	
5.2. Powiat:	
5.3. Gmina:	
5.4. Miejscowość:	
5.5. Kod pocztowy:	
5.6. Ulica:	
5.7. Nr domu:	
5.8. Nr lokalu:	
5.9. Poczta:	
5.10. Nr telefonu:	
5.11. Nr faksu:	
5.12. Adres e-mail:	
5.13. Adres www:	

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy:

6.1.1. Imię:	6.1.2. Nazwisko:	6.1.3. Stanowisko/Funkcja:
6.2.1. Imię:	6.2.2. Nazwisko:	6.2.3. Stanowisko/Funkcja:
6.3.1. Imię:	6.3.2. Nazwisko:	6.3.3. Stanowisko/Funkcja:

7. Dane pełnomocnika Grantobiorcy: (Jeśli dotyczy)

7.1. Imię i nazwisko:	
7.2. Województwo:	
7.3. Powiat:	
7.4. Gmina:	
7.5. Miejscowość:	
7.6. Kod pocztowy:	
7.7. Ulica:	
7.8. Nr domu:	
7.9. Nr lokalu:	
7.10. Poczta:	
7.11. Nr telefonu:	
7.12. Nr faksu:	
7.13. Adres e-mail:	

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu:

8.1. Województwo:	
8.2. Powiat:	
8.3. Gmina:	
8.4. Miejscowość:	
8.5. Kod pocztowy:	
8.6. Ulica:	
8.7. Nr domu:	
8.8. Nr lokalu:	
8.9. Poczta:	
8.10. Nr telefonu:	
8.11. Nr faksu:	
8.12. Adres e-mail:	

B.III. OPIS REALIZACJI PLANOWANEGO ZADANIA

1. Tytuł zadania:

2. Zadania planowane do realizacji w ramach Grantu wpisują się w cele LSR BL:

2.1. Cel ogólny LSR BL:

2.2. Cel szczegółowy LSR BL:

2.3. Przedsięwzięcie LSR BL:

3. Uzasadnienie zgodności zadania z celami i zakresem projektu grantowego, określonym w ogłoszeniu o naborze:

4. Opis zadania planowanego do realizacji, ze wskazaniem parametrów dla zadania lub poszczególnych elementów zadania oraz źródła przyjętej ceny (adres strony internetowej, oferta, itd.):

5. Cel zadania:

6. Planowane do osiągnięcia wskaźniki projektu grantowego:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika	Sposób pomiaru
1	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	szt.		
2				

7. Zakres zadania:

Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej i/lub turystycznej - budowa nowych obiektów



TAK

8. Miejsce i termin realizacji zadania: *(Wypełnić w przypadku projektu inwestycyjnego)*

8.1. Obszar, na którym będzie realizowane zadanie:

8.1.1. Województwo:	
8.1.2. Powiat:	
8.1.3. Gmina:	
8.1.4. Miejscowość:	
8.1.5. Kod pocztowy:	
8.1.6. Ulica/nr działki:	
8.1.7. Nr domu:	
8.1.8. Nr lokalu:	
8.1.9. Poczta:	

8.2. Planowany termin realizacji zadania: *(termin rozpoczęcia realizacji grantu należy przyjąć jako 60. dzień licząc od dnia zakończenia naboru)*

od - -

do - -

B.IV. PLAN FINANSOWY ZADANIA

1.1. Wnioskowana kwota pomocy na zadanie (w zaokrągleniu w dół do pełnych złotych):

1.2. Poziom dofinansowania (%):

--

2. Planowane koszty realizacji zadania:

Rodzaje kosztów	Całkowite koszty zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)
2.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1570, z późn. zm.) z wyłączeniem kosztów ogólnych		
2.2 Koszty ogólne		
2.3 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
2.4 Koszty realizacji zadania razem (suma wierszy 2.1, 2.2, 2.3)	0,00	0,00

3. Pomoc uzyskana/wnioskowana uprzednio w zakresie poddziałania 19.2:

Numer umowy przyznania pomocy/wniosku o przyznanie pomocy	Kwota (w zł)
3.1.1.	
3.1.2.	
3.2. Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy:	0,00

4. Limit pomocy na Grantobiorcę w ramach PROW 2014-2020 (w zł):	100 000,00
5. Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW 2014-2020 (w zł): <i>Od limitu pomocy należy odjąć łączną kwotę otrzymanej pomocy (pole 4 - pole 3.2)</i>	
6. Maksymalny poziom dofinansowania operacji:	100%
7. Maksymalna wysokość pomocy na jeden grant (w zł):	50 000,00

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA						
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)		
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Ogółem	W tym VAT***	Źródło przyjętej ceny, parametry jakościowe lub techniczne, uwagi/ uzasadnienie****
1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty kwalifikowalne określone w § 17 rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:					
A*						
1**						
2**						
3**						
Suma A				0,00	0,00	
B*						
1**						
2**						
3**						
Suma B				0,00	0,00	
C*						
1**						
2**						
3**						
Suma C				0,00	0,00	
Suma I				0,00	0,00	
II	Koszty ogólne (K_o)					
1*						
2*						
Suma II				0,00	0,00	
III	Suma kosztów kwalifikowalnych zadania (I + II)			0,00	0,00	
<p>* element zadania lub grupa elementów zadań realizowanych w ramach zadania grantowego</p> <p>** element zadania lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania</p> <p>*** w przypadku Wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.</p> <p>**** W odniesieniu do zadań, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) należy podać dodatkowe informacje, które uzasadniają zakres oraz wysokość planowanych do poniesienia kosztów.</p>						

B.VI. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania

Oznaczenie elementu zadania	Nazwa elementu zadania / dostawy / usługi / robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych elementu zadania w części dotyczącej inwestycji (w zł)	Uzasadnienie / Uwagi	Termin realizacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9
RAZEM:					0	0		

B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A 1. Osoba prawna będąca organizacją pozarządową nieprowadzącą działalności gospodarczej				
1	Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Statut - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Decyzja o wpisie do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm) - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał albo kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym we wniosku		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie – kopia * **		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym we wniosku		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją zadania, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji zadania:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8a	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - kopia*, a jeżeli jej wydanie nie jest wymagane przepisami odrębnymi – oświadczenie o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko - oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8b	Pozwolenie wodno-prawne (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8c			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389) - oryginał albo kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ostateczne pozwolenie na budowę - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia * lub Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę - kopia* wraz z: – oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał albo kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Dokument potwierdzający posiadanie numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Wymagany dokument potwierdzający spełnienie kryteriów wyboru wraz z załącznikami		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.II. Inne załączniki				
17				
18				
19				
20				
A.III. RAZEM:			0	
*kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem lub w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna przez: wójta, burmistrza (lub pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww. organów) albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez upoważnionego pracownika LGD				
** Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny może być: odpis z ksiąg wieczystych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, lub odpis aktu notarialnego wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub prawomocne orzeczenie sądu wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub ostateczna decyzja administracyjna wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub wypis z ewidencji gruntów i budynków wydawany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku. W przypadku, gdy nieruchomość, na której realizowane będzie zadanie znajduje się w posiadaniu zależnym podmiotu, dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do tej nieruchomości, może być np.: umowa dzierżawy lub inna umowa potwierdzająca posiadanie zależne. Umowy te muszą być zawarte na okres realizacji Grantu oraz co najmniej do dnia, w którym uplynie termin zapewnienia trwałości Grantu.				

B.VIII. Oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy

1. **Wnioskuje** o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

zł

słownie:

2. **Oświadczam, że**

a) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), zwanej dalej ustawą PROW;
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. 2015 r. poz. 1130);
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1570 wraz z późn. zm.);
- oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w "Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA na lata 2014-2020",

b) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);

c) koszty kwalifikowalne zadania nie będą współfinansowane z innych środków publicznych;

d) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,

e) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),

f) podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

g) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

3. **Zobowiązuję się:**

a) do umożliwienia upoważnionym podmiotom (w tym LGD) przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów oraz przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą,

b) do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania,

c) do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

d) do niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW.

--	--	--

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--

podpis Wnioskodawcy / osób reprezentujących
Wnioskodawcę / pełnomocnika

Załącznik nr B.IX: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

reprezentujący

--

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” poddziałanie "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"

--

tytuł zadania

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższe zadanie może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczzonego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Wnioskodawcę tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od

Załącznik nr B.X: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

*Imię i nazwisko, adres, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON*

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem / współwłaścicielem/posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

zadania bezpośrednio związanego z ww. nieruchomością polegającego na:

zakres zadania

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu przedmiotowego **zadania** przez okres do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności w ramach zadania.

miejsowość i data

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza samoistnego
nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela /
współwłaściciela / posiadacza samoistnego* nieruchomości*

*niepotrzebne skreślić